

PACCHETTO CORSI

CALENDARIO CORSI - ANNO 2010

AREA CONTABILITA' - INVENTARIO (software applicativo COBI e BENI)

SEDI CORSI: Silea (TV) - Tezze sul Brenta (VI) - Bagnolo San Vito (MN)

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
IL PATTO DI STABILITA'	PC-COBI-01	dal 15/02/2010 al 19/02/2010	1/2 GG
Contenuti del Corso			
Calcolo dell'obiettivo programmatico Monitoraggio del rispetto dell'obiettivo programmatico sulla bozza del bilancio di previsione Monitoraggio periodico del rispetto dell'obiettivo programmatico sugli stanziamenti assestati Monitoraggio periodico del rispetto dell'obiettivo programmatico su incassi e pagamenti			

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
LE CHIUSURE DEL BILANCIO: FINANZIARIE-PATRIMONIALI-ECONOMICHE	PC-COBI-02	dal 08/03/2010 al 12/03/2010	1/2 GG
Contenuti del Corso			
Operazioni di chiusura del conto finanziario; verifiche e produzione degli allegati obbligatori previsti per il rendiconto dell'esercizio finanziario Analisi, controlli e verifiche di quadratura dei dati per la predisposizione dei tabulati: - Prospetto di conciliazione - Conto economico - Conto del patrimonio			

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
L'INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO ALLA CORTE DEI CONTI	PC-COBI-03	dal 14/06/2010 al 18/06/2010	1/2 GG
Contenuti del Corso			
Controlli preventivi da operare sul bilancio finanziario Operazioni di predisposizione dati dalla procedura di contabilità finanziaria Creazione, Validazione, Controllo dei files XML Spedizione del pacchetto alla Corte dei Conti			

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
LA GESTIONE DELL'ECONOMATO	PC-COBI-04	dal 14/06/2010 al 18/06/2010	1/2 GG
Contenuti del Corso			
Impostazione delle codifiche di base per casse economali ed agenti contabili minori Movimentazione della cassa economale e delle casse degli agenti contabili minori Operazioni di reintegro/rendicontazione mensile ed annuale e chiusura delle casse degli agenti contabili minori Automatismi di integrazione con la contabilità finanziaria			

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
LA GESTIONE DELL'IVA	PC-COBI-05	dal 05/07/2010 al 09/07/2010	1/2 GG
Contenuti del Corso			
Gestione degli archivi di base (tabelle aliquote ed esenzioni, archivio fornitori/clienti, tabelle delle numerazioni e paginazioni, parametri di funzionamento) Caricamento delle fatture rilevanti ai fini IVA Caricamento e gestione delle note di accredito rilevanti ai fini IVA Procedura di stampa dei registri sezionali /generale, e documenti connessi (riepilogativo e liquidazioni periodiche) Gestione compensazioni/rettifiche Stampe riepilogative mensili ed annuali			

AREA SEGRETERIA (software applicativo ProgettoEnte- Protocollo e Atti)

SEDI CORSI: Silea (TV) - Due Carrare (PD) - Bagnolo San Vito (MN)

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO SULLA PROCEDURA PROTOCOLLO PER ADDETTI DI ALTRI SETTORI	PC-PEA-01	Dal 10/05/2010 al 14/05/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Considerazioni generali sul ruolo del protocollo nel contesto normativo vigente

Configurazioni :

- Implementazioni degli archivi contenenti i nominativi dei mittenti/destinatari frequenti

Caratteristiche dell'applicativo:

- Perché protocollo informatico e non protocollo informatizzato
- Caratteristiche generali di utilizzo: navigazione, ricerche, struttura del programma

Processo di protocollazione:

- Caricamento dei dati obbligatori con richiamo alle norme di riferimento
- Caricamento dei dati accessori
- Caricamento dei dati facoltativi (acquisizione ottica, file allegati)

Processi innescati dalla protocollazione dei documenti:

- Inoltro notifica di avvenuta protocollazione al destinatario interno del documento
- Inoltro notifica di avvenuta protocollazione al destinatario esterno (mittente del documento)
- Stampa segnatura protocollo
- Stampa etichette
- Limitazioni di accesso ai dati protocollati

Integrazioni del protocollo con altre funzioni:

- Invio posta elettronica certificata
- Ricezione posta elettronica certificata

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO SULLA PROCEDURA ATTI PER ADDETTI DI ALTRI SETTORI	PC-PEA-02	Dal 24/05/2010 al 28/05/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Considerazioni generali sul contesto normativo vigente

Configurazioni :

- Definizione delle funzioni attribuibili ai responsabili di procedimento nell'iter di generazione degli atti
- Impostazione delle credenziali di accesso

Caratteristiche dell'applicativo:

- Caratteristiche generali di utilizzo: navigazione, ricerche, struttura del programma

Processo di generazione di un atto:

- Atti collegiali:
 - caricamento della proposta di deliberazione e stesura del testo della proposta
 - definizione dei pareri di competenza
 - inoltro al responsabile per la formazione del parere
- Atti monocratici
 - predisposizione della determinazione
 - processo di condivisione preventivo dei contenuti
 - inserimento a repertorio dell'atto
 - gestione delle fasi di efficacia
- Gestione di dati facoltativi (acquisizione ottica, file allegati)

Firma digitale degli atti

- Opportunità e limiti di utilizzo

AREA TRIBUTI (software applicativo ProgettoEnte- Finanza Locale)

SEDI CORSI: Silea (TV) - Due Carrare (PD) - Bagnolo San Vito (MN) - Fiorenzuola D'arda (PC)

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO GESTIONE MODULISTICA ICI - INTEGRAZIONE CON MICROSOFT WORLD	PC-FILO-01	dal 12/07/2010 al 19/07/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Il corso è orientato agli operatori dell'ufficio tributi che desiderano approfondire la conoscenza del redattore moduli e di tutte le sue potenzialità in modo da creare e personalizzare qualsiasi tipo di documento

- La cartella "CERT" e l'organizzazione delle sottocartelle
- Il redattore moduli
- La barra degli strumenti di "cert2000"
- Integrazione con Word
- Modifica e creazione di un modulo ad hoc

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO PER LA DETERMINAZIONE DEL MINOR GETTITO ICI	PC-FILO-02	dal 15/03/2010 al 19/03/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Il corso è orientato ai responsabili degli uffici tributi che desiderano utilizzare lo strumento delle proiezioni per determinare il minor gettito ICI da certificare

- I prerequisiti necessari alla banca dati
- Lo strumento delle proiezioni ICI
- Le azioni di controllo
- Elementi correttivi

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO SULLA RELEASE	PC-FILO-03	in corrispondenza del rilascio nuova versione	1/2 GG

Contenuti del Corso

Il corso è orientato agli operatori degli uffici tributi ed è appositamente studiato per illustrare tutte le novità introdotte dalla nuova versione del software

- Illustrazione delle novità
- Casi pratici

AREA DEMOGRAFICI (software applicativo ANPO)

SEDI CORSI: Silea (TV) - Due Carrare (PD) - Bagnolo San Vito (MN)

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
ADEMPIMENTI PER LE ELEZIONI	PC-ANPO-01	Dal 01/02/2010 al 05/02/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Il corso si propone di fornire la descrizione e l'operatività degli adempimenti necessari per una corretta gestione delle elezioni.

Analisi delle scadenze normative

Revisioni elettorali straordinarie: prima, seconda, terza e quarta tornata

Gestione degli scrutatori: elenco effettivi e supplenti per nomina individuale o per sorteggio

Gestione del personale ai seggi

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
COLLEGAMENTI CON GLI ENTI ESTERNI: INA - SAIA - ISTATEL	PC-ANPO-02	Dal 17/05/2010 al 21/05/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Il corso si propone di illustrare la gestione degli invii telematici al SAIA e ISTAT.

Panoramica generale della gestione dei flussi di dati per l'invio delle variazioni anagrafiche al SAIA

Verifiche installazioni sw AP5 e sw ministeriale certificato

Modalità di invio versione2 AP5

Analisi dei risultati e delle possibili anomalie riscontrate

Cenni sulla gestione del popolamento straordinario

Preparazione e verifica delle statistiche per l'ISTAT: modelli D3-D4-D4bis-D5-D5bis-D7A-AP10-D7B-P4-APR4

Modalità di invio dei modelli sopra menzionati

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
STRANIERI E AIRE	PC-ANPO-03	Dal 08/11/2010 al 12/11/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Il corso si propone di fornire le modalità operative relative agli adempimenti riguardanti i cittadini stranieri e i cittadini iscritti all' Anagrafe

Italiana dei Residenti all'Estero

AIRE

Analisi dei dati registrati per i cittadini AIRE

Variazioni anagrafiche AIRE

Stampe disponibili

Formazione file per Anagrafe - sw ministeriale

STRANIERI

Gestione dei dati relativi ai permessi di soggiorno

Modalità di monitoraggio dei permessi in scadenza

Cancellazione per mercato rinnovo di dimora abituale

Stampe disponibili

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO ANAGRAFE IN OFFICE	PC-ANPO-04	Dal 30/11/2010 al 4/12/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Il corso si propone di illustrare le modalità di estrazione dei dati attraverso il sw *Anagrafe in Office* che consente di estrarre i dati

dell' Anagrafe e portarli in Access

Installazione e configurazione del sw "Anagrafe in Office"

Utilizzo delle query standard per estrarre i dati in formato excel, word, txt o altro

Descrizione delle tabelle importate in Access

Modalità di creazione di alcune semplici query

AREA PERSONALE (software applicativo SIPE)

SEDI CORSI: Silea (TV) - Tezze sul Brenta (VI) - Bagnolo San Vito (MN)

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
LA GESTIONE DEL MODELLO CUD	PC-SIPE-01	dal 08/02/2010 al 12/02/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Analisi della normativa di riferimento
Studio dei modelli da compilare
Discussione delle casistiche più frequenti che interessano l'Ente Locale
Estrazione delle informazioni dal software paghe SIPE
Suggerimenti in merito ai controlli di quadratura relativamente alla gestione fiscale e contributiva dell'anno

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
LA COMPILAZIONE DEL MODELLO 770	PC-SIPE-02	dal 07/06/2010 al 11/06/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Analisi della normativa di riferimento
Studio dei modelli da compilare
Discussione delle casistiche più frequenti che interessano l'Ente Locale
Estrazione delle informazioni dal software paghe SIPE
Suggerimenti in merito ai controlli di quadratura relativamente alla gestione fiscale e contributiva dell'anno

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
LA COMPILAZIONE DEL CONTO ANNUALE	PC-SIPE-03	dal 26/04/2010 al 30/04/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Analisi della normativa di riferimento
Studio dei modelli da compilare
Discussione delle casistiche più frequenti che interessano l'Ente Locale
Estrazione delle informazioni dal software paghe SIPE
Suggerimenti in merito ai controlli di quadratura relativamente alla gestione fiscale e contributiva dell'anno

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
LE RETRIBUZIONI DI DICEMBRE	PC-SIPE-03	dal 22/11/2010 al 26/11/2010	1/2 GG

Contenuti del Corso

Analisi della normativa di riferimento in merito:
- Ai conguagli fiscali
- Alla tredicesima mensilità
Discussione delle casistiche più frequenti che interessano l'Ente Locale
Utilizzo del software paghe SIPE per la gestione delle retribuzioni di dicembre
Suggerimenti in merito ai controlli di quadratura relativamente alla gestione fiscale e contributiva dell'anno

EDILIZIA PRIVATA (software applicativo ProgettoEnte- Gestione Pratiche Edilizie)*SEDI CORSI: Silea (TV) - Due Carrare (PD) - Bagnolo San Vito (MN)*

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
GESTIONE ANAGRAFE TRIBUTARIA	PC-GPE-01	Dal 22/03/2010 al 26/03/2010	1/2 GG
Contenuti del Corso			
Configurazione parametri Estrazione dei dati - estrazione per anno di riferimento e visualizzazione degli elenchi estratti Esportazione dei dati - creazione del file degli errori - confronto e verifica con il db di base - individuazione e correzione delle tipologie di errori - simulazione di invio del file CATCOM all'Agenzia delle Entrate e stampa nuovo file degli errori - individuazione delle nuove tipologie di errori estratti - correzione anomalie estrazione per anno di riferimento e visualizzazione degli elenchi estratti Invio dei dati: - invio definitivo del file CATCOM all'Agenzia delle Entrate			

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO SULLA PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI/CERTIFICATI	PC-GPE-02	Dal 13/12/2010 al 17/12/2010	1/2 GG
Contenuti del Corso			
Personalizzazione di un certificato word mediante l'utilizzo del WP (Word Processor, elaboratore di testi) Conoscenza ed utilizzo della Barra degli strumenti a WP (conoscenza comandi) Capitoli o Argomenti contenenti le macro (Editor Nuova Macro, Modifica e test di prova) Formattazione del Documento word Salvataggio del file word negli allegati			

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CALCOLO E GESTIONE DEGLI ONERI	PC-GPE-03	Dal 13/12/2010 al 17/12/2010	1/2 GG
Contenuti del Corso			
Scopo del corso è rendere autonomo l'utente nel calcolo dei contributi, nella modifica delle tariffe unitarie, nella gestione dei pagamenti rateali e nell'utilizzo delle stampe riepilogative Tabella rate Tabella locali Tabelle combinazioni tariffarie Utilizzo schede di calcolo o inserimento del totale dovuto Inserimento delle unità immobiliari Pagamenti Avvisi e scadenze Stampe			

N.B.: Le date sono indicative e verranno confermate entro 10 gg. dall'effettuazione del corso.

Per motivi organizzativi o per esigenze formative potranno essere modificati i contenuti e le date dei singoli corsi.