

CORSI BASE

CALENDARIO CORSI - ANNO 2010

AREA CONTABILITA' - INVENTARIO (software applicativo COBI e BENI)

SEDI CORSI: Silea (TV) - Tezze sul Brenta (VI) - Bagnolo San Vito (MN)

<i>TITOLO</i>	<i>CODICE</i>	<i>DATA</i>	<i>DURATA</i>
CORSO BASE SULLA PROCEDURA CONTABILITA'	CB-COBI-01	dal 13/09/2010 al 17/09/2010	266
		dal 20/09/2010 al 24/09/2010	

Contenuti del Corso

Gestione degli archivi di base (clienti, fornitori, ecc)

Il bilancio di previsione: dalla creazione della bozza di bilancio alla produzione della modulistica prevista dalla normativa vigente, passando per

La movimentazione finanziaria: flusso delle spese e delle entrate, dall'impegno/accertamento al mandato/reversale inviato in tesoreria

La gestione del sostituto d'imposta: dal caricamento delle parcelle alla certificazione fiscale

Il sistema di navigazione

Gestione dei mutui: Simulazione/Predisposizione del piano di ammortamento, stampe di riepilogo e creazione in automatico dei mandati dei

<i>TITOLO</i>	<i>CODICE</i>	<i>DATA</i>	<i>DURATA</i>
CORSO BASE SULLA PROCEDURA PATRIMONIO/INVENTARIO	CB-COBI-02	dal 11/10/2010 al 15/10/2010	166

Contenuti del Corso

Classificazioni di base

Parametri di base

Le tabelle piu' importanti (clas,clsp,tpro,tsca,tubx,parb)

Gli articoli

Caricamento scheda di un bene mobile

Caricamento schede di beni immobili

La gestione delle opere in corso di realizzazione

Operazioni per cambio di esercizio

Situazione patrimoniale

Rappresentazione dei dati nel conto del patrimonio

Ammortamenti attivi

Caricamento beni da fatture

AREA SEGRETERIA (software applicativo ProgettoEnte- Protocollo e Atti)

SEDI CORSI: Silea (TV) - Due Carrare (PD) - Bagnolo San Vito (MN)

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO BASE SULLA PROCEDURA PROTOCOLLO - PER ADDETTI ALLA PROTOCOLLAZIONE	CB-PEA-01	Dal 25/10/2010 al 29/10/2010	166

Contenuti del Corso

Considerazioni generali sul ruolo del protocollo nel contesto normativo vigente

Configurazioni:

- Implementazioni degli archivi contenenti i nominativi dei mittenti/destinatari frequenti
- Integrazione degli archivi mittenti/destinatari con l'anagrafe cittadini
- Impostazioni delle credenziali di accesso

Caratteristiche dell'applicativo:

- Perché protocollo informatico e non protocollo informatizzato
- Caratteristiche generali di utilizzo: navigazione, ricerche, struttura del programma

Processo di protocollazione:

- Caricamento dei dati obbligatori con richiamo alle norme di riferimento
- Caricamento dei dati accessori
- Caricamento dei dati facoltativi (acquisizione ottica, file allegati)
- Uso del protocollo di emergenza: modalità e richiamo alle norme di riferimento

Processi innescati dalla protocollazione dei documenti:

- Inoltro notifica di avvenuta protocollazione al destinatario interno del documento
- Inoltro notifica di avvenuta protocollazione al destinatario esterno (mittente del documento)
- Stampa segnatura protocollo
- Stampa etichette

- Limitazioni di accesso ai dati protocollati

Integrazioni del protocollo con altre funzioni

- Invio posta elettronica certificata
- Ricezione posta elettronica certificata

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO BASE SULLA PROCEDURA ATTI E DOCUMENTALE - PER ADDETTI ALLA GESTIONE SEGRETERIA	CB-PEA-02	Dal 15/11/2010 al 19/11/2010	166

Contenuti del Corso

Considerazioni generali sul contesto normativo vigente

Configurazioni:

- Definizione dei tipi di atto che si vogliono gestire nel repertorio informatico
- Definizione delle funzioni attribuibili ai responsabili di procedimento nell'iter di generazione degli atti
- Impostazioni delle credenziali di accesso

Caratteristiche dell'applicativo:

- Caratteristiche generali di utilizzo: navigazione, ricerche, struttura del programma

Processo di generazione di un atto:

- Atti collegiali:
 - caricamento della proposta di deliberazione stesura del testo della proposta
 - definizione dei pareri di competenza
 - inoltro al responsabile per la formulazione del parere

- Atti collegiali:

- creazione della seduta
- stampe ordini del giorno e avvisi di convocazione inserimento a repertorio degli atti
- gestione delle fasi di efficacia

- Atti monocratici:

- predisposizione della determinazione
- processo di condivisione preventivo dei contenuti
- inserimento a repertorio dell'atto
- gestione delle fasi di efficacia

Firma digitale degli atti:

- Opportunità e limiti di utilizzo

AREA TRIBUTI (software applicativo ProgettoEnte- Finanza Locale)

SEDI CORSI: Silea (TV) - Due Carrare (PD) - Bagnolo San Vito (MN)

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO BASE SULLA PROCEDURA GESTIONE ICI	CB-FILO-01	dal 4/10/2010 al 8/10/2010	1GG
<i>Contenuti del corso</i>			
La gestione delle anagrafiche dei contribuenti La gestione delle "Partite" ICI Le parametrizzazioni Il caricamento delle forniture ministeriali e CNC La gestione dei Versamenti La gestione delle denunce di variazione -MUI Come creare e gestire le varie annualità Il confronto dovuto-versato La gestione delle schede di verifica - Provvedimenti L'emissione degli avvisi e dei bollettini Le funzioni a sportello ausilio e risorsa per gli uffici			

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO AVANZATO PROCEDURA GESTIONE ICI	CB-FILO-02	dal 02/11/2010 al 05/11/2010	1GG
<i>Contenuti del corso</i>			
L'organizzazione del territorio e la gestione delle aree di circolazione (vie) La gestione avanzata dei parametri per le violazioni e le sanzioni Gestione approfondita di liquidazioni, accertamenti e rimborsi - Gli errori automatici Le elaborazioni di massa (batch) - Gli agganci e l'aggiornamento delle partite - La liquidazione automatica - La rilevazione delle omesse denunce - I ruoli coattivi ICI Filtri avanzati: salvataggio e recupero Il caricamento delle forniture non ministeriali e cnc			

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO BASE PROCEDURA GESTIONE TIA	CB-FILO-03	dal 21/06/2010 al 25/06/2010	1GG
<i>Contenuti del corso</i>			
La gestione delle anagrafiche dei contribuenti La gestione delle "Utenze" TIA La gestione delle denunce TIA Le parametrizzazioni Il caricamento dei dati dell'anagrafe civile Le funzionalità batch - L'aggiornamento delle utenze dalle denunce - L'aggiornamento automatico delle categorie Il calcolo della tariffa La creazione e la gestione del ruolo/fattura			

AREA DEMOGRAFICI (software applicativo ANPO)

SEDI CORSI: Silea (TV) - Due Carrare (PD) - Bagnolo San Vito (MN)

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO BASE ANAGRAFE	CB-ANPO-01	dal 27/09/2010 al 30/09/2010	1GG
<i>Contenuti del Corso</i>			
Panoramica generale sulle funzionalità della procedura Analisi dei dati anagrafici trattati Utilizzo della certificazione allo sportello Utilizzo dei diritti di segreteria Utilizzo della procedura per la gestione degli APR4 Variazioni di iscrizioni: nascita, immigrazione, ricomparsa ecc. Variazioni di cancellazione: emigrazione, morte, cancellazioni irreperibilità Variazioni anagrafiche per cambio indirizzo, matrimoni, divorzi, vedovanza, cambio nome e cittadinanza Cenni sull'uso delle stampe			

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO BASE ELETTORALE	CB-ANPO-02	Dal 21/06/2010 al 25/06/2010	1GG
<i>Contenuti del Corso</i>			
Panoramica generale sulle funzionalità della procedura Analisi dei dati trattati Revisione elettorale prima tornata e relativi adempimenti Revisione elettorale seconda tornata e relativi adempimenti Revisione semestrale e relativi adempimenti Stampe inerenti Verifiche corpo elettorale			

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO BASE STATO CIVILE	CB-ANPO-03	Dal 18/10/2010 al 22/10/2010	1GG
<i>Contenuti del Corso</i>			
Panoramica generale sulla procedura Analisi dei dati utilizzati Modalità di redazione degli atti Stampa comunicazioni Prove di inserimento di un atto Utilizzo della certificazione di stato civile Stampa indici annuali			

AREA PERSONALE (software applicativo SIPE)

SEDI CORSI: Silea (TV) - Tezze sul Brenta (VI) - Bagnolo San Vito (MN)

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO BASE - LA NORMATIVA CHE DISCIPLINA LE RETRIBUZIONI DELL'ENTE LOCALE	CB-SIPE-01	dal 27/09/2010 al 30/09/2010	16G
<i>Contenuti del Corso</i>			
Nozione di retribuzione in ordine alla contribuzione e alla tassazione Il contratto di lavoro nell'Ente Locale Le dichiarazioni mensili: F24, DMA, DM10, EMENS			

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO BASE PROCEDURA ELABORAZIONE STIPENDI	CB-SIPE-02	dal 18/10/2010 al 22/10/2010	16G
<i>Contenuti del Corso</i>			
Personalizzazione tabelle Aggiornamento archivio anagrafico Immissione dati mensili Elaborazione cedolini F24 DMA EMENS			

EDILIZIA PRIVATA (software applicativo ProgettoEnte- Gestione Pratiche Edilizie)

SEDI CORSI: Silea (TV) - Due Carrare (PD) - Bagnolo San Vito (MN)

TITOLO	CODICE	DATA	DURATA
CORSO BASE SULLA PROCEDURA PRATICHE EDILIZIE	CB-GPE-01	Dal 03/05/2010 al 07/05/2010	1GG
<i>Contenuti del Corso</i>			
<p>Parametrizzazione iniziale delle tabelle, degli archivi e configurazioni di partenza:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tabelle del gestionale- Utenti e accessi- Contatori pratiche- percorsi- pareri e nulla-osta Enti- documenti da richiedere <p>Caricamento estremi comunicazione/domanda:</p> <ul style="list-style-type: none">- Anagrafica pratica- Intestatari, progettisti, ditte pratica- Identificazione catastale- Avvio procedimento <p>Richiesta documenti e/o pareri iniziale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controllo documentale- Controllo pareri/nulla osta acquisti o da acquisire- Immobili vincolati <p>Gestione modulo commissione edilizia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Codifica tipologia di commissione- Codifica componenti- Gestione seduta <p>Emissione provvedimento:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sospensivo o negativo- Gratuito- Oneroso <p>Inizio lavori e denuncia c.a.:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cementi armati- Inizio lavori <p>Gestione varianti/volture e proroghe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Variante- Volture- Proroghe- Fine lavori e richiesta certificato di agibilità <p>Ricerche, filtri, certificazione di massa e stampe :</p> <ul style="list-style-type: none">- Ricerche a video- Utilizzo dei filtri- Applicazione di filtri ai certificati word- Applicazione di filtri ai report excel			

N.B.: Le date sono indicative e verranno confermate entro 10 gg. dalla effettuazione del corso.

Per motivi organizzativi o per esigenze formative potranno essere modificati i contenuti e le date dei singoli corsi.